

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH PRZEZ WOJSKOWĄ SPECJALISTYCZNĄ PRZYCHODNĘ LEKARSKĄ SPZOK W ŚWINOUJŚCIU

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską SPZOK w Świnoujściu Wstępnych Konsultacji Rynkowych, poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wstępne Konsultacje Rynkowe mogą być przeprowadzane przed wszczęciem każdego planowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
4. Wybór wykonawców dokonywany jest w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości netto poniżej 130 000,00 obowiązującego w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOK w Świnoujściu.
5. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowaniu jego wartości.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są w oparciu art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Komisji – rozumie się przez to zespół osób powołanych przez Dyrektora WSPL do przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych (WKR);
 - 2) Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
 - 3) Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
- 6) Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 7) WKR – rozumie się przez to Wstępne Konsultacje Rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
- 8) Zamawiającym – rozumie się przez to Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską SPZOZ w Świnoujściu.

§3

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o wszczęciu oraz wszelkie czynności w ramach prowadzenia WKR, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.
2. WKR prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. WKR mają charakter jawny. Jednakże Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz ze złożonym zgłoszeniem udziału we WKR przekaze Zamawiającemu, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
4. Informacja o zastosowaniu WKR jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczą dane konsultacje.

§ 4

Cel i przedmiot Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Celem WKR jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, ewentualnie doradztwo w ww. zakresie.
2. Przedmiotem WKR mogą być w szczególności:

- 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- 2) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
- 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia.
- 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.

§ 5

Wszczęcie Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. WKR zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o WKR oraz o ich przedmiocie na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia WKR;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału we WKR (ewentualnie warunki udziału);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału we WKR;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia WKR. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia WKR.
5. Nieprzystąpienie do WKR nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Organizacja Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Zamawiający może zaprosić do udziału we WKR uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zaprosić do udziału we WKR podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w nich po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału we WKR.
4. Uczestnicy zaproszeni do udziału we WKR zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej lub numer faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 7

Sposób prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. O formie/formach przeprowadzenia WSR decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do WKR kierowanym do Uczestników.
2. WKR prowadzone są w języku polskim.
3. WKR prowadzone są z poszczególnymi podmiotami z osobna.
4. W przypadku ustalenia kilku form prowadzenia WKR Zamawiający może zdecydować o odmiennych formach konsultacji z poszczególnymi Uczestnikami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. WKR mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) rozmów telefonicznych z Uczestnikami;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
6. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu WKR z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia WKR z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji.
8. W trakcie WKR Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 8

Zakończenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. WKR będą trwałe do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został ich cel lub uzna, że dalsze ich prowadzenie jest niecelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu WKR umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia WKR po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w nich również poprzez przekazanie informacji tym Uczestnikom.

§ 9

Protokół z przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Z przeprowadzenia WKR Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu konsultacji;
 - 2) informację o podmiotach, które uczestniczyły w konsultacjach;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane ze WKR pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z konsultacjami.
4. Dokumentacja przeprowadzonych WKR przechowywana jest w siedzibie Zamawiającego z zapewnieniem dostępu do niej wyłącznie osobom upoważnionym przez Dyrektora WSPL.

§ 10

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik WKR samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w konsultacjach.
2. Uczestnikom WKR nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i samego udziału w konsultacjach.

3. Uczestnikom WKR i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

§ 11

Dane osobowe

1. Administratorem Danych Osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Kapitańska 8-8b, 72-600 Świnoujście, reprezentowana przez Dyrektora, adres email: wspl@wspl.swinoujście.pl;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: wspl@wspl.swinoujście.pl lub iodo@wspl.swinoujście.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych (konsultantów, oferentów) jest wykonywanie przez Administratora statusowych zadań Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SPZOZ w Świnoujściu a w szczególności z realizacją zadań związanych ze świadczeniem usług zdrowotnych oraz bieżącym utrzymaniem obiektów Przychodni. (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w związku z ustawą z dnia 11.09.2019r. prawo zamówień publicznych; ustawa z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawa z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych; ustawa z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej, a także ustawą z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji z postępowania, księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń z umowy i tak:
 - 1) 5 lat, licząc od końca roku, w którym uzyskano dane- w zakresie danych oferentów, których oferty nie zostały wybrane,
 - 2) w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres do przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane:

- 1) pracownikom i współpracownikom Administratora na podstawie nadanych upoważnień, innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazywane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom, ubezpieczycielom i innym instytucjom uprawnionych z mocy obowiązujących przepisów prawa w tym instytucjom upoważnionym do kontroli i rozliczenia środków pozyskanych w ramach funduszy unijnych,
 - 2) Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.
6. Administrator nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie w oparciu o dane osobowe.
 8. Zgodnie z przepisami RODO, przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora;
 - e. przenoszenia danych,
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zostanie uznane, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celach związanych z przystąpieniem do postępowania. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z ustawy Prawo Zamówień Publicznych i mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

§12

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.